



### CONVOCATÒRIA DE BEQUES D'ESCOLETES INFANTILS PER AL PRIMER QUADRIMESTRE DEL CURS 2011-2012 (de Set. a Des. 2011)

#### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I PUBLICACIÓ

L'Ajuntament d'Ontinyent, mitjançant la regidoria de benestar social, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les famílies i ajudar-les en les tasques de l'educació i cura de les seues filles i fills, concedeix beques d'escoletes infantils per tal que els components d'aquestes famílies puguen treballar o estudiar segons les seues necessitats per poder conciliar la vida personal, familiar i laboral i adaptar-se a les exigències de la vida quotidiana.

La present convocatòria té per objecte establir les normes reguladores per a la concessió de beques d'escoletes infantils per a xiquets/es d'edats compreses entre 4 mesos i 3 anys i que els pares/tutors d'aquests estiguen empadronats a Ontinyent amb una antiguitat de sis mesos com a mínim.

La present convocatòria de beques per a xiquets/es menors de 3 anys es farà pública en el tauler d'informació de l'Ajuntament i en la pàgina web (<http://www.ontinyent.es>), en les escoletes infantils, en els mitjans de comunicació locals (TV, ràdio i premsa, ban) i en el BOP de València.

Aquestes beques seran de 75 euros mensuals i es destinaran exclusivament per a l'abonament de les quotes d'escoletes infantils fins un màxim de 4 mesos (de setembre a desembre, ambdós inclosos). No tindran aquesta consideració les despeses d'activitats extraescolars, menjador, horaris especials, material, matrícules i altres d'índole similar. El nombre de beques dependrà de la consignació pressupostària de cada any.

Atés el caràcter finalista de la beca, no caldrà donar-li altra destinació diferent a l'expressament assenyalada en aquesta convocatòria.

Es crearà una Comissió de Valoració i Seguiment (CViS) per tal de supervisar que les beques es destinen a l'objecte que es pretén.

La regidoria de benestar social, en funció de la consignació pressupostària i de la valoració dels tècnics podrà establir beques d'emergència social.

#### 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Tant la ubicació de les escoletes infantils on es poden matricular els xiquets com el domicili on resideixen les persones sol·licitants, serà el municipi d'Ontinyent.

#### 3. PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran beneficiar-se d'aquestes beques les persones i/o famílies amb criatures menors al seu càrrec, que complisquen els requisits següents:

- Estar empadronats a Ontinyent amb una antiguitat d'almenys sis mesos (referent als pares o tutors).
- Presentació de la sol·licitud en temps i forma establits pels serveis socials de l'Ajuntament d'Ontinyent.
- Que el menor tinga entre 4 mesos i 3 anys d'edat.
- Tant el pare i/o mare com la seua parella que convisca amb el menor i/o



- tutors, deuen estar treballant o realitzant cursos de formació per a l'ocupació.
- No superar el barem d'ingressos establert en aquesta convocatòria (la quantia de la renda per càpita s'establirà anualment d'acord amb l'ordre d'ajudes de la conselleria de benestar social) o que la situació sociofamiliar ho aconselle.

**Renda anual per càpita:** ingressos bruts anuals de la unitat familiar dividits pel nombre de membres. Es consideren *ingressos familiars* la totalitat d'ingressos procedents de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar. Es comptabilitzaran els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris, incloent-hi les pensions o ajudes de qualsevol dels membres, corresponents a institucions públiques. Es consideren *membres de la unitat familiar* aquells que conviuen al domicili familiar.

#### 4. FINANÇAMENT

- El finançament per atendre aquestes beques es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària consignada a tal efecte en la regidoria de benestar social, partida: 71000,23105,48000 Beques menjadors, guarderies, llibres.
- Per a la concessió de beques d'escoletes infantils es tindran en consideració els principis de publicitat, igualtat, concurrència competitiva i objectivitat, atenent el marc legislatiu vigent; seran adjudicades fins al límit del crèdit disponible en l'aplicació pressupostària en l'any que correspon.

#### 5. QUANTIA I PAGAMENT DE LES BEQUES

- La quantia de la beca serà directament abonada a l'escoleta infantil on estiga matriculat el menor.
- L'Ajuntament d'Ontinyent subvencionarà amb 75 euros el cost de la quota mensual, tot havent d'abonar la persona sol·licitant la quantia restant a l'escoleta infantil.

#### 6. JUSTIFICACIÓ DE LA BECA

- Cada escoleta infantil presentarà mensualment una relació dels menors becats als quals atenen, amb informe de compliment d'assistència i factura de l'import de la beca. El pagament es realitzarà a mes vençut.
- En el cas de modificació, suspensió, renúncia o extinció de la beca, serà abonada a l'escoleta infantil la quantitat resultant de l'assistència real del menor al centre.

#### 7. SOL·LICITUDS I DATA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ

Podran trobar les sol·licituds i altra mena d'informació en el departament d'informació, en el departament de benestar social de l'Ajuntament d'Ontinyent i en la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.ontinyent.es>).



**El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al BOP de València del any en curs o immediatament hàbil posterior.**

Inicialment, els que pretenguen sol·licitar la beca es presentaran amb la documentació que pertoque en la data, el lloc i l'horari que es determinaran en la convocatòria anual. Posteriorment, després de l'assessorament que realitzen els funcionaris encarregats, es formalitzaran les sol·licituds que hauran d'anar acompanyades de la documentació corresponent i **no s'admetrà cap sol·licitud incompleta**, sense perjudici del tràmit de reparar les deficiències. En el cas de sol·licitar beca per a dos o tres germans, només caldrà presentar una sola sol·licitud.

**La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de la present convocatòria.**

## 8. DOCUMENTACIÓ

La documentació que cal presentar serà l'original i les fotocòpies, **referent a tots els membres que apareixen en el volant col·lectiu d'empadronament**, i es la següent:

- Sol·licitud del model oficial, degudament emplenada.
- Volant col·lectiu d'empadronament (expedit a partir del mes anterior a la data del termini per a presentar la documentació).
- Volant individual d'empadronament dels pares o tutors, referint l'última data d'inscripció en el padró d'Ontinyent (expedit a partir del mes anterior a la data del termini per a presentar la documentació).
- Fotocòpia del DNI o passaport o permís de residència (en vigor) de totes les persones adultes que conviuen en el domicili.
- Fotocòpia del llibre de família complet o certificat de naixement i/o documentació que justifique la tutela o acolliment.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa o còpia de sol·licitud de renovació.
- Justificant d'ingressos econòmics:
  - Fotocòpia de tots els fulls de la declaració de renda de l'any de l'exercici corresponent dels dos cònjuges i/o parella i membres majors de 16 anys que treballen. Si la declaració s'ha fet per separat, presentaran totes les declaracions individualitzades. O, si és procedent, certificat negatiu emés per l'Agència Tributària (Administració d'Hisenda corresponent). No s'admetrà l'esborrany. **La no-presentació d'avant de l'Administració Tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part dels membres de la unitat familiar que, segons la legislació vigent, hi estiguen obligats, serà motiu d'exclusió i denegació de la beca.**
  - **Declaració responsable** d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i la Hisenda de l'Ajuntament d'Ontinyent, segons model adjunt a la sol·licitud.
  - Informe de vida laboral de les persones majors de 16 anys i que viuen al domicili, emés per la Tresoreria de la seguretat social



(expedit a partir del mes anterior a la data del termini per a presentar la documentació):

- a) **Les persones que ja han treballat**, telefonar per a sol·licitar-ho: 901.50.20.50.
  - b) **Les persones que no han treballat mai**, telefonar per a sol·licitar la vida laboral negativa: 96.227.68.55 (Tresoreria de Xàtiva: C/ Cerdán de Tallada, 12).
- Situació laboral:
    - a) **En el cas d'estar treballant**: últim full de salari i contracte de tots els membres que viuen al domicili i que treballen.
    - b) **En el cas d'estar desocupat**: targeta de sol·licitud d'ocupació (DARDE RENOVACIO) i certificat de prestacions del INEM (positiu o negatiu).
    - c) **En el cas de ser treballador autònom**: declaracions trimestrals d'hisenda de l'any en curs.
    - d) **En el cas de jubilació**: certificat de pensió.
  - De l'INSS (Institut Nacional de la Seguretat Social):
    - Si no reben pensió: certificat de l'INSS que ho justifique.
    - Justificant de la prestació per fills a càrrec (positiu o negatiu).
  - Si es considera convenient per a aclarir la situació econòmica familiar, es podrà adjuntar **declaració jurada** segons model adjunt a la sol·licitud.
- En el cas de separació o divorci, haurà de presentar-se documentació que ho acredite, en la qual es detalle qui té la guarda i custòdia i el conveni regulador o l'import de la pensió.
  - Qualificació de minusvalidesa, si és el cas, de qualsevol membre de la unitat familiar.
  - Qualsevol altre document que agreuge o modifique la situació familiar (viduïtat, orfandat, toxicomania, reclusió en centre penitenciari, sentència de violència de gènere, etc.).
  - Justificant de l'activitat laboral o formativa que es realitze, o vulga realitzar, en el qual s'hi reflectisca l'horari i la durada (justificant de l'empresa, del centre on es formarà...) amb la data actualitzada.
  - Informe que declare que no hi ha absentisme escolar entre els membres de la unitat familiar. (Aquest document serà aportat pels tècnics de l'òrgan competent per a la instrucció).
  - Acreditació d'inscripció del menor en la guarderia o escola infantil o de reserva de plaça.

En el cas d'existir altres circumstàncies a valorar, caldrà adjuntar informe de serveis socials.

Quan hi haja dificultats per aportar la documentació prevista en aquest apartat, l'òrgan competent per a la instrucció tindrà potestat per decidir quina documentació s'ha de presentar, tenint en compte les circumstàncies especials del cas en concret.



### 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

a) **Correcció de defectes:** amb la finalitat de corregir defectes de les sol·licituds o, si és procedent, l'omissió d'algun document preceptiu, es requerirà als interessats mitjançant notificació, perquè en el termini de 10 dies a partir de la recepció, puguen corregir el defecte o aportar els documents preceptius amb indicació que, si no ho fan, s'entendrà que desisteixen de la seua petició, prèvia resolució.

b) **Instrucció:**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, les mateixes es remitaran a l'òrgan competent per a la instrucció, òrgan integrat per l'equip d'educadors/es de serveis socials junt amb el coordinador general de l'àrea de benestar social. L'òrgan competent per a la instrucció, una vegada comprovats els aspectes anteriors procedirà a la valoració de les sol·licituds presentades, de conformitat amb els Criteris i Barems objectius de valoració que s'establixen en el apartat 10 de la present convocatòria. L'òrgan competent per a la instrucció elaborarà un informe amb la baremació resultant que elevarà a la Comissió de Valoració i Seguiment.

La Comissió de Valoració i Seguiment (CViS): estarà integrada per la regidora de benestar social o el coordinador general de benestar social per delegació i tres tècnics de la regidoria. Aquesta comissió formularà la proposta de concessió i desestimació a la Junta de Govern Local, i confeccionarà la llista d'espera definitiva amb la puntuació obtinguda.

A més a més, aquesta Comissió informarà sobre les reclamacions que s'hi presenten.

c) **Resolució-atorgament:**

Vista la proposta de la Comissió, amb la fiscalització prèvia adient, la Junta de Govern Local resoldrà atorgant les beques o desestimant-les. La resolució la farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web, on es penjarà un extracte de la llista dels beneficiaris. Les persones interessades podran acudir a les oficines de serveis socials a fi de conèixer més dades del procediment.

- Termini de reclamacions: s'obrirà una vegada publicada la llista i serà de tres dies hàbils. Els escrits de reclamacions, adreçats a l'alcalde, es presentaran en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

- Llista definitiva: la Junta de Govern Local, amb la proposta prèvia de la Comissió, resoldrà les reclamacions (en el cas d'haver-n'hi) i es farà immediatament pública (a determinar en la convocatòria anual) la llista definitiva, per rigorós ordre de puntuació. Igualment, es farà pública aquest mateix dia la llista d'espera.

- Formalització de la matrícula: les famílies dels menors becats tindran com a data de termini per a formalitzar la matrícula en l'escoleta infantil fins el **15 de setembre de l'any en curs**.

- Temps de durada de la beca: en el cas que la resolució siga positiva, aquesta haurà de fer constar el període de temps pel qual es concedeix la beca, que serà establida per mesos. Es concedirà atenent les



circumstàncies laborals/formatives de la unitat familiar, tot essent un mes el mínim de durada, i no superar els 4 mesos. (Les beques, si són de 4 mesos, seran efectives des del mes de setembre fins al mes de desembre de l'any en curs, ambdós inclosos). Transcorregut aquest període, i si les circumstàncies hi persisteixen, podrà presentar-se sol·licitud de renovació. Cal especificar que les beques seran concedides per a l'exercici de l'any natural fent constar els mesos de setembre, octubre, novembre i desembre del 2011. L'efectivitat de les beques dels mesos de gener a juliol de l'any següent se supedita al fet que s'incloga la consignació corresponent en el pressupost municipal de l'any en curs, segons el que es disposa en l'art. 174 de la Llei d'Hisendes Locals, BOE 09.03.04.

- Seguiment: en qualsevol moment, hi haja sigut o no requerit per la CViS, la regidoria de benestar social podrà remetre a la Comissió un informe de seguiment o referència social en què es facen constar les incidències i la valoració d'aquestes, respecte de la continuació o suspensió de la beca.

L'escoleta infantil assignada haurà d'informar a la CViS sobre qualsevol incidència respecte de l'adequada assistència dels menors.

## 10. CRITERIS I BAREMS

Comprovat que la documentació a què es refereix l'apartat 8 de la present convocatòria està completa, l'òrgan competent per a la instrucció estudiarà la sol·licitud atenent els requisits exigits i prestant atenció a les circumstàncies especials de la persona sol·licitant.

La CViS tindrà potestat per a proposar, de forma excepcional, la beca d'escoleta infantil, encara que no es reunisquen tots els requisits previstos en la convocatòria, sempre que la necessitat s'acredite amb un informe socioeducatiu sobre circumstàncies excepcionals.

Per a aprovar les sol·licituds de la beca d'escoletes infantils, s'establirà un ordre de prioritat segons la puntuació obtinguda, d'acord amb el barem següent:

### 1. Situació familiar

#### 1.1. Ingressos familiars:

- Renda per càpita fins 1.600 euros..... 5 punts
- Renda per càpita compresa entre 1.601 i 2.000 euros..... 4 punts
- Renda per càpita compresa entre 2.001 i 3.000 euros..... 3 punts
- Renda per càpita compresa entre 3.001 i 4.000 euros..... 2 punts
- Renda per càpita compresa entre 4.001 i la quantia màxima de la renda per càpita d'acord amb la conselleria de benestar social (\*)..... 1 punt
- Renda per càpita superior a la quantia màxima de la renda per càpita d'acord amb la conselleria de benestar social (\*)..... 0 punts

(\*): (La quantia màxima de la renda per càpita s'establirà anualment d'acord amb l'ordre d'ajudes de la conselleria de benestar social).



- 1.2. Membres de la unitat familiar (segons el llibre de família):
- 3 membres..... 2 punts
  - 4 membres..... 3 punts
  - 5 membres..... 4 punts
  - 6 membres o més..... 5 punts
  - Famílies monoparentals (un fill o més), sempre i quan el/la pare/mare no convisca amb una nova parella ..... 5 punts
- 1.3. Xiquets/es en acolliment familiar..... 1,5 punts
- 1.4. Orfandat:
- Absoluta..... 2 punts
  - De pare o mare..... 1 punt
- 1.5. A càrrec d'un sol progenitor malalt (amb incapacitat laboral degudament acreditada)..... 1 punt
- 1.6. En el cas de dos o més germans sol·licitants nascuts en la mateixa data..... 1 punt
- 1.7. En el cas de dos o més germans sol·licitants nascuts en dates diferents ..... 0,5 punts
- 2. Situació laboral dels pares o tutors**
- 2.1. Un dels pares o tutors treballa a jornada completa i l'altre malalt amb impediment per tindre cura del xiquet/a, degudament acreditat (exceptuant situacions de caràcter laboral, com en el punt 1.5.)..... 3 punts
- 2.2. A càrrec d'un sol progenitor que treballa a jornada completa..... 3 punts
- 2.3. Pares o tutors que treballen ambdós a jornada completa..... 3 punts
- 2.4. Un dels pares treballa a jornada completa i l'altre a temps parcial/jornada reduïda..... 2 punts
- 2.5. A càrrec d'un sol progenitor que treballa a temps parcial/jornada reduïda..... 2 punts
- 2.6. Un dels pares o tutors treballa a jornada completa i l'altre cursa estudis impartits per un organisme oficial, amb coincidència d'horari, degudament justificat..... 2 punts
- 2.7. A càrrec d'un sol progenitor que realitza cursos presencials de formació impartits per un organisme amb coincidència d'horari, degudament justificat..... 2 punts
- 3. Situació social**
- 3.1. Pare/mare perceptor/a de Renda Garantida de Ciutadania o Renda Activa d'Inserció (RAI) (certificat que ho acredite)..... 1 punt
- 3.2. Xiquet/a o membres familiars amb alguna discapacitat física, psíquica o sensorial amb un grau igual o superior al 33%, degudament justificat (es puntuarà cada certificat)..... 1 punt
- 3.3. Condició de toxicòman, alcohòlic o reclús en centre penitenciari de pare o mare..... 1 punt



La valoració total serà la suma de les puntuacions de cada apartat. En el cas d'empat tindran prioritats els xiquets de famílies amb rendes per càpita més baixes. Si l'empat es manté, es farà un sorteig, per desfer-lo.

### **11. ADJUDICACIÓ DE BEQUES D'ESCOLETES INFANTILS PER A COBRIR LES VACANTS QUE ES PRODUÏSQUEN DURANT EL PERÍODE DE VIGÈNCIA**

a) Les vacants que es produïsquen durant el període de vigència de les beques es cobriran amb la llista d'espera per rigorós ordre de puntuació.

b) Es consideraran vacants les places que, sense causa justificada i sense notificació documentada, no hagen formalitzat matrícula en els terminis establits en aquesta convocatòria. Durant el curs es consideraran vacants les places dels xiquets que falten a l'escoleta durant 10 dies hàbils consecutius o 10 dies al llarg d'un mes, sense notificació justificada prèvia i degudament documentada, així com l'absència injustificada reiterada.

c) Les renunciacions hauran de comunicar-se per escrit a la regidoria de benestar social i implicarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.

### **12. INCOMPATIBILITATS**

La percepció de les beques d'escoleta infantil de la regidoria de benestar social serà incompatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica, pública o privada, que tinga la mateixa finalitat i beneficiari. Els pares o tutors podran triar la que consideren més convenient i hauran de renunciar a les altres.

### **13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS**

Els perceptors de les beques estan obligats a:

- Que el xiquet per a qui se sol·licita la beca acudisca de forma regular a l'escoleta infantil en què estiga matriculat. Es comunicaran les incidències referents a baixes temporals o definitives i el motiu d'aquestes (absències prèviament justificades i documentades).
- Comunicar a la regidoria de benestar social l'obtenció d'altres subvencions o ajudes, procedents d'altres administracions públiques o d'altres ens, públics o privats, nacionals o internacionals que financen l'assistència del menor a l'escoleta infantil.
- Respectar les normes de funcionament establides per l'escoleta infantil on estiga matriculat.
- Si per qualsevol motiu es renuncia a la beca, s'haurà de fer per escrit en la regidoria de benestar social.

### **14. MODIFICACIÓ I SUSPENSÍO DE LA BECA**

En el cas que la situació econòmica, social o laboral de la persona sol·licitant o la seua unitat familiar canvien, de forma temporal o definitiva, la beca podrà ser suspesa temporal o definitivament.



### 15. EXTINCIÓ DE LA BECA

Serà motiu d'extinció en els casos següents:

1. Pèrdua d'alguns dels requisits que justificaren la concessió.
2. Actuació fraudulenta per a l'obtenció o el manteniment de la beca.
3. Falta reiterada d'assistència no justificada del menor a l'escoleta infantil.
4. Incompliment de la normativa pròpia del centre per al qual se sol·licita la beca.
5. Ocultació d'informació, si aquesta ha condicionat la concessió de la beca.
6. Renúncia voluntària dels interessats: pare, mare o tutors. **(La renúncia haurà de comunicar-se per escrit a la regidoria de benestar social).**
7. Canvi de població.
8. Que la situació econòmica de la unitat de convivència millore al llarg del curs escolar.
9. Incompliment de compromisos assumits i acordats per part de la família com a conseqüència d'aquesta beca.

### 16. RECURSOS

16.1. Les resolucions que es dicten a l'empara de la present convocatòria exhaureixen la via administrativa i contra aquestes podrà interposar-se recurs potestatiu en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació de l'acte davant l'òrgan que ha resultat, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener.

16.2. Davant la desestimació per silenci administratiu, contra l'acte presumpte es pot interposar idèntic recurs en el termini de tres mesos, comptadors des del dia que haja acabat el termini per a dictar i justificar la resolució expressa.

16.3. Tot això sense perjudici que, en aquests dos supòsits, la persona interessada pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions fixades en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE núm. 167 de 14-7-98), o qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Ontinyent, 23 de maig de 2011

La regidora de benestar social  
Mª Amelia Martínez Valls