



CARTA DE  
PARTICIPACIÓ  
CIUTADANA



Ajuntament  
Ontinyent





Apresiasiades ciutadanes,  
Apreciats ciutadans,

**L**a participació ciutadana en els afers públics, a més de ser un dret ciutadà, ha de ser observat com un element bàsic de la democràcia. Aquest dret, reconegut per la Declaració Universal dels Drets Humans, entre altres disposicions legals, és el que legitima els ciutadans per a participar activament en l'elaboració de polítiques públiques.

Del que es tracta és de complementar la inqüestionable legitimitat del sistema representatiu, que atorga als governs la capacitat de prendre les decisions que crega més oportunes, però millorant-lo amb un sistema participatiu i obert.

La present Carta Municipal de Participació Ciutadana d'Ontinyent respon a la necessitat de fer de la implicació dels ciutadans un valor afegit a la política. Perquè pensem que participar és sinònim de prendre part i impulsar un bon govern de la ciutat. Cal aportar, entre tots, el saber i els coneixements que d'Ontinyent tenen els ciutadans. I eixes aportacions han d'arribar des de diferents òptiques: territorials i sectorials.

Així, com que des del Govern d'Ontinyent tenim clar que som responsables de garantir als ciutadans i ciutadanes els seus drets a la informació i a la participació, hem creat al llarg de l'últim any distints consells de participació que tenen en el Consell de Ciutat el seu òrgan de màxima representació.

Al mateix temps, internet ha obert uns potents canals de participació en temps real als quals estem donant resposta amb la incorporació tant a facebook com a twitter, dos de les xarxes socials més importants del món. Però les iniciatives en aquesta vessant tecnològica no acaben ací. L'Oficina Virtual està convertint-se en una ferramenta fonamental per a les gestions dels ciutadans i ciutadanes amb l'Administració. I la Bústia Ciutadana permet als veïns i veïnes posar en coneixement de l'Administració més pròxima aquelles qüestions que els preocupen, així com comunicar incidències en la via pública, per posar-ne un exemple. A més, la transmissió en directe per internet de les sessions plenàries i la instal·lació de wi-fi públic i gratuït en cinc punts de la ciutat mostren l'aposta del Govern d'Ontinyent per la participació de tots i en igualtat de condicions en l'administració dels nostres béns i anhels com a poble.

Cordialment,

**El vostre alcalde, Jorge Rodríguez Gramage**

**L**a present Carta Municipal de Participació Ciutadana pretén ser un instrument a l'abast de moviments associatius i plataformes ciutadanes per tal que la Democràcia Representativa que tenim pugui convertir-se en una Democràcia Participativa en què els ciutadans puguin sentir que els seus drets, propostes, reivindicacions i necessitats puguin ser satisfets amb la cooperació de tots els estaments públics i socials.

D'aquesta manera serem partícips tots plegats de la construcció de la ciutat que volem, guanyant en qualitat democràtica i en presència de la ciutadania en la presa de decisions, construint una societat més justa, més solidària i socialment més equilibrada.

Com hem dit, la participació ciutadana implica l'oportunitat que tant les administracions com el conjunt de la societat puguin incidir en la presa de decisions que afecten aquesta, això comporta un vertader compromís en la defensa de drets però també en l'assumpció d'obligacions.

Esperem de bon grat que amb aquesta Carta Municipal de Participació Ciutadana, i amb la creació del nou Consell de Ciutat, el qual aglutinarà els representants dels diferents consells sectorials, avancem cap a una participació i democràcia més real.

Ontinyent, novembre de 2012

**Manuel Ruiz Felipe,**  
*Regidor de Política Social i Ciutadania*  
*Ajuntament d'Ontinyent*



# CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

## TÍTOL PRIMER

### PRINCIPIS I OBJECTE

#### **Article 1.**

És objecte de la present Carta regular les formes, els mitjans i els procediments de la informació i la participació del veïnat i les entitats ciutadanes en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableixen els articles 1, 4.1 a), 18; 24, i 69 a 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb les modificacions introduïdes per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i el capítol III del títol VII de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

## **Article 2.**

L'Ajuntament d'Ontinyent pretén, mitjançant aquesta Carta, aconseguir els objectius que s'enumeren a continuació i que tindran el caràcter de principis bàsics:

- Facilitar la més àmplia informació sobre les seues activitats, obres i serveis.

- Facilitar i promoure la participació del veïnat, entitats i associacions en la gestió municipal respecte a les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals representatius.

- Fer efectius els drets del veïnat arreglats en l'article 18 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

- Fomentar la vida associativa de la ciutat.

- Aproximar la gestió municipal al veïnat.

- Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els distints nuclis de població del terme municipal.

- Informar sobre els grans temes municipals, com el pressupost general, els plans urbanístics, les ordenances fiscals, els programes culturals, socials o de salut, així com qualssevol altres que, pel seu contingut especial, ho considere convenient l'Ajuntament o ho haja sol·licitat un terç del nombre d'associacions veïnals inscrites en el Registre Municipal.

## **Article 3.**

Perquè aquests objectius tinguen èxit, la participació ciutadana s'exercirà a través dels drets següents:



- Informació municipal
- Participació
- Iniciativa
- Petició

#### **Article 4.**

L'àmbit d'aplicació s'estén al terme municipal d'Ontinyent:

a) Els habitants que figuren inscrits al Padró Municipal d'Habitants.

b) Les entitats ciutadanes, sempre que la direcció social i l'àmbit territorial estiguen situats dins de dit terme.

Es consideraran entitats ciutadanes les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat, sempre que es troben inscrites en el Registre General d'Associacions i en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

## **TÍTOL SEGON**

### **DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL**

#### **Article 5.**

L'Ajuntament informarà el veïnat de la gestió mu-

nicipal a través dels mitjans de comunicació social i per mitjà de l'edició de publicacions, fullets i bans; la col·locació de cartells, panells, tanques publicitàries, taulers d'anuncis; projecció de vídeos, organització d'actes, i altres formes que es consideren necessàries, incloent-hi les fetes en suport electrònic.

Al mateix temps, podrà arregar l'opinió del veïnat i les entitats ciutadanes mitjançant campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió.

## **Article 6.**

A l'Ajuntament hi haurà una Oficina d'Informació i un Registre d'iniciatives, queixes i reclamacions, les funcions del qual seran les següents:

**a)** Canalitzar les activitats relacionades amb la informació a què es refereix l'article cinqué, així com la resta de la informació que proporciona l'Ajuntament.

**b)** Informar el veïnat sobre la finalitat, les competències i el funcionament dels distints òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament, així com dels òrgans i serveis de les administracions central i autonòmica i de la Diputació Provincial.

**c)** Informar sobre els tràmits administratius de cada expedient, i portar-ne el seguiment.

## **Article 7.**

L'obtenció de còpies i certificats acreditatius d'acords municipals o antecedents d'aquests, així com la consulta d'arxius, se sol·licitarà a l'Oficina d'Informació que, d'ofici, farà les gestions que siguen necessàries perquè els sol·licitants obtinguen la informació requerida en un termini no superior a 15 dies i sense que això comporte entorpir les tasques dels altres serveis municipals.

En el cas que no es puga facilitar la informació, en un termini no superior a 15 dies, es comunicarà el motiu de la denegació.

## **Article 8.**

Les sol·licituds que adrece el veïnat a qualsevol òrgan de l'Ajuntament demanant aclariments o actuacions municipals, es cursaran necessàriament per escrit i/o administració electrònica, excepte les determinades en l'article 12.2, i seran contestades en els termes previstos en la legislació sobre procediment administratiu.

Quan la sol·licitud formule proposta d'actuació municipal, el departament i/o secció municipal informará a la persona o entitat sol·licitant del tràmit que li haja de fer. Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, qui actue de secretari/ària remetrà a la persona o entitat proponent, en el termini màxim de trenta dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. El president de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió

que corresponga, per tal de motivar-la i, si és procedent, ampliar-la i defensar-la.

### **Article 9.**

1. Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Es facilitarà l'assistència o la informació simultània del públic interessat a conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas.

2. Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats per a complir el seu treball.

### **Article 10.**

Les sessions de la Junta de Govern Local i de les comissions informatives no són públiques. No obstant això, a les sessions d'aquestes últimes pot ser convocada la representació de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat, quan així ho autoritze la presidència, només als efectes d'escoltar-ne l'opinió o rebre l'informe en temes concrets d'interès per a l'associació corresponent.

### **Article 11.**

Les sessions dels altres òrgans complementaris i entitats municipals poden ser públiques, d'acord amb els

termes que disposa la legislació i les reglamentacions o acords plenaris per les quals es registren.

## **Article 12.**

1. Un nombre mínim de 250 ciutadans mitjançant les signatures corresponents podran registrar una proposta davant el Ple. Es podran tractar un màxim de dues propostes als plens ordinaris que figuraran als dos últims punts de l'ordre del dia.

Les persones proposants designaran un/a portaveu per tal d'exposar davant el Ple la seua proposta. L'alcalde donarà la seua autorització al proponent.

Amb aquesta autorització i a través d'una única persona representant, podrà exposar la seua opinió durant el temps que se li assigne i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta d'acord inclosa en els dos últims punts de l'ordre del dia.

L'exercici de la iniciativa popular es podrà realitzar en els termes de l'article 70 bis de la Llei de Bases de Règim Local o segons altra norma que el substituïska o que resulte d'aplicació.

2. Acabada la sessió del Ple, l'Alcaldia pot establir un torn de precis i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interés municipal. Correspon a l'Alcaldia ordenar i tancar el torn. En tot cas, els precis i les preguntes que es formulen seran contestats per escrit en el termini màxim de trenta dies, sense perjudici que la persona interpellada vulga donar una resposta immediata.

**3.** S'exclouen del tractament les qüestions previstes en la Llei 3/1984, art. 2.

### **Article 13.**

**1.** Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions de Ple es traslladaran a les entitats ciutadanes i als mitjans de comunicació social i es faran públiques en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i pels mitjans electrònics que es considere.

**2.** Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, així com de les resolucions de l'Alcaldia que per delegació dicten els delegats.

**3.** A l'efecte, es podran utilitzar els mitjans següents:

**a)** Edició, amb una periodicitat mínima trimestral, d'un *Butlletí Informatiu Municipal*.

**b)** Remissió de l'acta de la sessió o l'extracte a les associacions que ho sol·liciten.

**c)** Publicació en els mitjans de comunicació social d'àmbit municipal.

**d)** Altres mitjans de comunicació que faciliten la divulgació dels actes administratius.

**e)** Pàgina web municipal, remissió de correus electrònics a qui ho sol·licite o altres formes de comunicació electrònica.

## TÍTOL TERCER

### DE LES ENTITATS CIUTADANES I DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

#### **Article 14.**

1. D'acord amb els recursos pressupostaris, l'Ajuntament podrà subvencionar econòmicament les associacions per a la defensa d'interessos generals o sectorials del veïnat, tant pel que es refereix a les despeses generals com a les activitats que realitzen.

2. A aquest efecte, el Pressupost General de l'Ajuntament inclourà una partida destinada a tal fi. El Ple de l'Ajuntament, en l'exercici de les potestats reglamentàries i d'autoorganització i a través de les bases d'execució, concretarà les formes, els mitjans i procediments de distribució que, en tot cas, inclourà la seua representativitat, el grau d'interés o la utilitat ciutadana dels seus fins, i la capacitat econòmica autònoma i les ajudes que reben d'altres entitats públiques o privades.

#### **Article 15.**

1. Les associacions a què es refereix l'article anterior podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, especialment els locals i els mitjans de comunicació, amb

les limitacions que impose la coincidència de l'ús per part de diverses associacions o pel mateix Ajuntament, i seran responsables del tracte donat a les instal·lacions.

2. L'ús dels mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament, amb l'antelació establida pels serveis corresponents.

## **Article 16.**

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut al veïnat en general, les entitats a què es refereixen els articles anteriors gaudiran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels drets següents:

a) Rebre en el seu domicili social o al correu electrònic que hagen designat les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques, quan en l'ordre del dia figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions que corresponguen a aquests assumptes.

b) Rebre les publicacions, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament, sempre que resulten d'interès per a l'entitat, atés l'objecte social.

## **Article 17.**

1. Els drets reconeguts només podran exercir-los les



associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

**2.** El Registre té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats del municipi, els seus fins i representativitat, per tal de possibilitar una correcta política municipal de foment de les associacions veïnals.

Per tant, aquest Registre és independent del Registre General d'Associacions en què, així mateix, hauran de figurar inscrites.

**3.** Podran inscriure's al Registre Municipal d'Associacions les associacions l'objecte de les quals siga la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials del veïnat del municipi, i en particular les associacions de veïns d'un barri o districte, els pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, mediamambientals, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials i professionals o qualssevol altres semblants.

## **Article 18.**

**1.** La sol·licitud d'inscripció es presentarà al Registre General de l'Ajuntament d'Ontinyent.

**2.** Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar almenys les següents dades, les quals tindran caràcter públic:

*a)* Estatuts de l'Associació.

*b)* Número d'inscripció en el Registre General

d'Associacions i en altres registres públics.

c) Nom i cognoms de les persones que ocupen els càrrecs directius.

d) Domicili social.

e) Pressupost de l'exercici econòmic en curs.

f) Programa d'activitats de l'any en curs.

g) Certificat del nombre de socis.

### **Article 19.**

1. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest termini haguera d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'Associació el seu número d'inscripció. A partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

2. Les associacions inscrites estan obligades a mantenir les seues dades al dia, en el termini màxim d'un mes, tot notificant les modificacions que es produïren. El pressupost, el balanç econòmic de l'exercici anterior i el programa anual d'activitats es comunicaran a l'Ajuntament dins del primer trimestre de cada any.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions legitima l'Ajuntament a donar de baixa l'associació en el Registre.

### **Article 20.**

Les associacions inscrites tenen dret a proposar els

seus representants en els consells d'Administració i altres òrgans executius dels patronats i la resta de fórmules de gestió dels serveis públics municipals, d'acord amb el que estableixen els reglaments o estatuts respectius.

### **Article 21.**

A fi de desenvolupar els objectius de participació, es constituirà el Consell de la Ciutat, òrgan màxim de coordinació dels distints consells sectorials.

El Consell de la Ciutat coordinarà i vigilarà el funcionament i l'eficàcia dels consells sectorials.

### **Article 22.**

El Consell de la Ciutat estarà integrat pels membres següents:

-President: l'alcalde.

-Vicepresident: el regidor de Participació Ciutadana.

-Vocals: una persona representant de cadascun dels consells sectorials constituïts (segons l'annex 1 i en la mesura que els consells que allí s'anoten es constituïsquen); i un representant de cadascun dels Grups Polítics Municipals.

-Secretari: el que siga de l'Ajuntament o funcionari designat per l'Alcaldia, que tindrà veu i no vot en les sessions.

### **Article 23.**

Els membres del Consell de la Ciutat que actuaran en representació de cada Consell Sectorial seran designats per acord de cada un d'estos designat-se un titular i un suplent. El Consell de la Ciutat tindrà com a principals competències el tractament de qüestions generals: el PGOU, les ordenances fiscals, els pressupostos municipals, el desenvolupament de plans estratègics locals, etc.

## **TÍTOL QUART**

### **DELS CONSELLS SECTORIALS**

### **Article 24.**

El Ple de l'Ajuntament coneixerà, mitjançant el Consell de la Ciutat, la relació dels consells sectorials per a cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal, amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i les associacions en els assumptes municipals.

### **Article 25.**

Cadascun dels consells sectorials haurà de nomenar fins a dos representants, un titular i un suplent, en el Consell de la Ciutat.

## **Article 26.**

L'Ajuntament fomentarà la democratització de cadascun dels aspectes que intervenen amb força en els nostres sistemes de sanitat, educació, medi ambient, cultura, etc, la qual cosa passa per incrementar les aportacions: debats, estudis, jornades, exposicions públiques, actes en els barris, campanyes de conscienciació, però molt especialment en els informes elaborats amb anterioritat a la presa de decisions i en la confecció de pressupostos i objectius de treball de les àrees municipals.

## **Article 27.**

Els consells sectorials són òrgans de participació, informació i proposta de la gestió municipal referida als distints sectors d'actuació en què l'Ajuntament té competència. Tindran la vigència que es fixe en la reglamentació o acord que prenga cada Consell Sectorial.

## **Article 28.**

La composició, l'organització, l'àmbit, l'actuació i el règim de funcionament dels consells sectorials seran establits, si escau, en l'acord plenari corresponent, a proposta de la Delegació d'Informació i Participació Ciutadana i amb l'informe previ del Consell de la Ciutat. En tot cas, cada Consell estarà presidit per l'alcalde o el membre de la Corporació en qui delegue.

### **Article 29.**

Una vegada constituït el Consell Sectorial, es dotarà d'un Reglament intern de funcionament que haurà de ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent.

### **Article 30.**

Són funcions dels consells sectorials:

a) Presentar iniciatives, propostes o suggeriments a l'Ajuntament, per a ser debatudes si fa el cas en les comissions informatives municipals, si així correspon.

b) Discutir el Programa anual d'actuació i el Pressupost de l'àrea corresponent.

c) Participar en els patronats, societats, etc. que corresponguen.

d) Ser informats dels acords adoptats per la Junta de Govern Local i pel Ple de l'Ajuntament respecte d'aquells temes del seu interès.

## **TÍTOL CINQUÉ**

### **DE LA INICIATIVA CIUTADANA**

### **Article 31.**

1. Qualsevol veí o veïna, en nom propi o mitjançant entitats o associacions, podrà plantejar una iniciativa,

amb el seguiment dels requisits i tràmits de l'art. 70 bis de la Llei de Bases de Règim Local o segons altra norma que el substituïska o que resulte d'aplicació.

2. A través de la iniciativa ciutadana, els veïns podran demanar a l'Ajuntament l'execució d'una activitat determinada de competència i d'interés públic municipal.

### **Article 32.**

En els pressupostos anuals, l'Ajuntament tindrà en compte les iniciatives ciutadanes aprovades i procurarà que disposen de dotació pressupostària suficient per a poder portar a efecte aquestes iniciatives, si és procedent.

## **TÍTOL SISÉ**

### **DE LA CONSULTA POPULAR**

### **Article 33.**

L'Alcaldia, amb l'acord previ de la majoria absoluta del Ple i de conformitat amb la normativa legal que corresponga en aquest cas, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos de la comunitat veïnal, exceptuant-hi els relatius a la Hisenda Local.

### **Article 34.**

En tot cas, davant la possibilitat d'una consulta popular, l'Ajuntament reconeix:

1. El dret del ciutadà empadronat a ser consultat.
2. El dret que la consulta expresse les possibles solucions alternatives, amb la màxima informació escrita i gràfica.

### **Article 35.**

1. Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents per a celebrar la consulta sobre matèries de la seua competència.

2. També podrà sol·licitar-se la celebració de consulta popular, amb la resolució prèvia dels acords interessats, per iniciativa ciutadana, amb la recollida de més de 1.000 signatures de recolzament d'entre el veïnat d'Ontinyent i de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.

3. En tot allò que no estiga previst en aquest títol, s'actuarà d'acord amb el que disposa la legislació estatal o la Comunitat Autònoma, en especial la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, reguladora de les distintes modalitats de referèndum.



# **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

## **PRIMERA**

El Ple de l'Ajuntament, en virtut de les atribucions establides en l'article 22.2b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, podrà crear altres òrgans desconcentrats, amb la finalitat de facilitar la participació del veïnat.

## **SEGONA**

Els dubtes que suscite la interpretació i aplicació d'aquest Reglament seran resolts per l'Alcaldia, amb l'informe previ de la Delegació de Participació Ciutadana i sempre de conformitat amb els acords municipals i el que estableix la legislació de règim local vigent.

## **TERCERA**

En tot allò que no estiga previst en el present Reglament, s'actuarà de conformitat amb el que disposen les normes següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre.
- Llei 2/1980, de 18 de gener.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

-I la resta de legislació que les actualitze o modifique.

## **QUARTA**

El procediment de revisió o modificació s'ajustarà al que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Els reglaments, acords i resta de criteris reguladors de cada Consell Sectorial existent al temps de l'entrada en vigor d'aquesta Carta, es mantindran en vigor fins que es modifiquen per a adequar-los, si així pertoca, al seu contingut. Igualment es mantindran els reglaments, acords i resta de criteris reguladors del Consell de Participació Ciutadana mentre no es reordene la seua composició d'acord amb el que disposa esta Carta i s'aprove la seua nova regulació i funcionament intern.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogada la Carta Municipal de Participació Ciutadana de 1996.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

La present Carta entrarà en vigor als quinze dies de ser publicada en el *Butlletí Oficial de la Província*, i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

**ANNEX I**  
**REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**  
**CONSELL DE CIUTAT**

**Consell de Ciutat**

Format per un component de cadascun dels Consells Sectorials

**CONSELL DELS  
BARRIS**

Format per les diferents  
Associacions  
Veïnals.

**Consell Econòmic  
i Social**

Sindicats; Patronal;  
Agents Eco. i So-  
cials; Asso. Consu.

**Consell Medi  
Ambient**

Associacions  
Ecologistes i Medi-  
ambientals.

**Consell Benestar  
Social**

Associacions de  
Malalts; associa-  
cions de majors...

**Consell de  
Cooperació**

ONDGS

**Consell de Cultura**

Associacions  
Culturals

**Consell Escolar**

AMPES, Professo-  
rat, Associacions  
escolars...

**Consell de la  
Joventut**

Associacions  
Juvenils

**Consell d'Esports**

Entitats i  
Associacions  
Esportives

**Consell Agrari**



Ajuntament  
**Ontinyent**